

## Notas:

1. Fazer o **Download** do Documento Word “*Formulario*”
2. Colocar o Ficheiro no **Ambiente de Trabalho**
3. Ao iniciar o Teclado do Grid 2 associado, se o documento Word não abrir deverá alterar o atalho da primeira célula que aparece acedendo ao **Modo de Edição**:

## Exemplo:

*C:\windows\explorer "C:\Users\Sara\Desktop\Formulario.docx*

